

# OFFRE D'EMPLOI

## COORDONNATEUR (ICE) AUX COMPÉTITIONS

Page 1 de 2

**DESCRIPTION DU POSTE :** Le ou la coordonnateur (ice) sous la responsabilité du Directeur Général de l'ARSL, est le lien formel direct entre la région, ses clubs et Soccer Québec tout en étant le (la) superviseur(e) pour la région des programmes et activités décrits ci-dessous. Il (elle) est aussi responsable du registrariat régional. Le genre masculin sera utilisé pour alléger le texte.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

#### SECTEUR COMPÉTITION

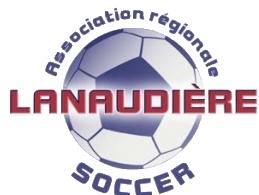
- Élabore et mets en œuvre des politiques et des plans visant à soutenir et à encadrer les activités de compétition.
- Encadre le travail de l'adjointe à la compétition et des délégués/surveillants.
- Dirige le comité des compétitions de niveau régional et collabore avec le comité interrégional.
- Vois aux structures des compétitions ; définis les championnats ; conseille et encadre les clubs sur la gestion des compétitions.
- Vulgarise les règlements et informe les membres des modifications.
  - Prépare les calendriers des différentes compétitions, séries/coupes, finales ; effectue les changements et modifications ; assure un suivi constant durant le déroulement des compétitions et l'homologation des matchs.
  - Organise les séries/coupes, finales, cérémonie protocolaire et les événements en fin de saison.
- Applique et fais respecter les règlements de compétition ; entendre et traiter les diverses plaintes.
- Assure un suivi avec les différents comités, les cas de discipline, les protêts et appels.
- Travaille en collaboration avec le département arbitrage.
- Autre tâches connexe reliée à la compétition.

#### SECTEUR REGISTRARIAT

- Régie l'affiliation des membres à travers la région.
- Rédige et modifie la réglementation régionale en lien avec les règlements provinciaux.
- Encadre le mouvement des joueurs et les requêtes des clubs.
- Supporte les clubs dans la gestion de PTSREG en lien avec l'inscription des membres ou autre demande d'aide de la part des clubs
- Prépare les rapports nécessaires aux autres départements (technique, arbitrage)
- Prépare les dépôts bancaires avec les revenus des différents départements
- Facture les clubs en lien avec l'affiliation des membres et autres requêtes des clubs
- Rédige la documentation en aide aux clubs (Guide ptsreg, ptscale, ect.)

**ARS Lanaudière**

2475 Boul. des Entreprises, Local 107  
Terrebonne, Québec  
(450) 581-4545



## OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR (ICE) AUX COMPÉTITIONS

Page 2 de 2

### QUALIFICATIONS :

- Est titulaire d'une formation en administration ou en loisirs ou possédant de l'expérience équivalente.
- Autonomie, initiative, jugement, sens des responsabilités, entregent, gestion du temps, capacité de travailler en équipe, de maintenir de bonnes relations avec les membres.
- Connaissance de la région de Lanaudière et de ses dynamiques, un atout.
- Maîtrise des principaux logiciels informatiques. La suite PTS, un atout.
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral

**Statut :** Poste à temps plein.

**Horaire :** 37.5 heures par semaine, travail de jour en semaine avec certains soirs ou week-ends requis lors d'événements. Le télétravail est possible.

**Date d'entrée en fonction :** à discuter avec le candidat.

**Salaire :** À discuter selon expérience. Avantages sociaux offerts.

Pour soumettre votre candidature :

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent soumettre leur lettre de présentation et CV au plus tard le 10 décembre 2021 à 17H00, à l'attention du Directeur Général de l'ARS Lanaudière, M. Michael Venne, par courriel, à l'adresse suivante : [dg@soccer-lanaudiere.qc.ca](mailto:dg@soccer-lanaudiere.qc.ca)

**\*\*NOTE**      Seules les candidatures retenues seront contactées pour entrevue

**ARS Lanaudière**  
2475 Boul. des Entreprises, Local 107  
Terrebonne, Québec  
(450) 581-4545