



**UNION
LANAUDIÈRE
SUD**

OFFRE D'EMPLOI : Directeur Exécutif

Union Lanaudière Sud est née de la fusion de quatre clubs de soccer dominants dans Lanaudière. L'Association de soccer de Mascouche, Club de soccer La Plaine, Club de soccer Repentigny et Club de soccer Terrebonne ont uni leurs forces afin d'offrir des programmes de haut niveau, structurés et uniformes qui assureront le développement optimal des jeunes ayant comme objectif plusieurs aspects tels que les habiletés, les comportements et la confiance en soi. Le but ultime est de contribuer à l'épanouissement des jeunes dans un environnement sécuritaire afin qu'ils deviennent des athlètes performants à la hauteur de leur potentiel, de meilleures personnes qui auront un impact positif dans leur communauté à la vie adulte.

Description du Poste

Le rôle du directeur exécutif (DE) est de participer au développement de la stratégie de l'ULS en collaboration avec le conseil d'administration (CA) et de mettre en place cette stratégie à travers la gestion des opérations et des programmes/activités du club. Le DE sera responsable de toutes les activités opérationnelles du club ainsi que des opérations techniques à travers le directeur technique du club. Il/elle joue le rôle d'intermédiaire entre les questions stratégiques au niveau du CA et les questions opérationnelles au niveau personnel/bénévole. Le DE relève directement du CA concernant toutes les opérations du club en plus des opérations dans les quatre (4) secteurs de La Plaine, Mascouche, Repentigny et Terrebonne.

Description des tâches :

- Supervision de la conception et mise en œuvre de tous programmes, campagnes et activités s'adressant à la clientèle du club.
- Reddition de compte au C.A. pour soutenir leur prise de décision et la gérance générale, non seulement du club ULS mais des directions administratives des 3 secteurs.
- Gestion de tout le personnel du club administratif, technique, arbitrage et éducateurs, il/elle planifie et dirige les ressources humaines et le travail des bénévoles.
- Mise en œuvre et adhésion aux politiques des clubs.
- Responsable des affaires financières en collaboration avec le comité Finance, en termes de comptabilité, trésorerie, opérations bancaires, rapports financiers et budgets.
- Développement et maintien des partenariats incluant les propriétaires d'installations sportives, les villes, les commanditaires et les fournisseurs.
- Maintien de niveaux élevés de services quotidiens avec la clientèle.
- Représentation du club à l'externe dans les limites imposées par le CA
- Marketing, communications et rayonnement du club sur toutes plateformes de médias, etc.
- Génération de revenus non basés sur les frais (Subventions municipales, commandites, activités de financement et événements spéciaux, etc.).
- Gestion du risque dans les opérations et programmes du club.
- Toutes autres tâches connexes pour assurer le bon fonctionnement du club et des différents secteurs



UNION LANAUDIÈRE SUD

Compétences recherchées :

- Formation en administration et/ou gestion des affaires ou toute autre formation jugée équivalente.
- Détenir une expérience de plus de 3 ans dans la gestion d'un OBNL ou toute autre expérience jugée équivalente.
- Détenir des connaissances du milieu sportif (soccer québécois un atout...)
- Détenir des connaissances spécifiques du volet sports-loisirs communautaires un atout.
- Expérience en gestion des ressources humaines et/ou de bénévoles.

Caractéristiques personnelles :

- Leadership inspirant
- Excellentes capacités relationnelles (bon collaborateur et communicateur)
- Favorise le travail d'équipe (coaching, supervision, délégation...)
- Habile communicateur tant à l'oral qu'à l'écrit
- Connaissances approfondies des plateformes de communications numériques
- Possède un excellent français parlé et écrit.
- Aptitudes pour le service à la clientèle
- Être capable de travailler sur plusieurs projets et gérer les priorités
- Maîtrise des différents outils informatiques (Suite MS Office, PTS...)

Caractéristiques du poste :

- Le poste est un poste permanent à temps plein avec des horaires variables selon la période de l'année.
- Disponibilité le jour, le soir et les fins de semaine selon les besoins des opérations quotidiennes.
- Le lieu de travail principal est à Repentigny avec déplacements dans les différents secteurs et aux bureaux de l'association régionale
- Salaire compétitif à discuter selon l'expérience

Dépôt de la candidature :

Les candidats intéressés doivent soumettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 15 mars 2021** à l'adresse courriel suivante : RH@uls.soccer