Association de soccer Mascouche

OFFRE D'EMPLOI : Coordonnateur (trice) média sociaux et contenu web

Poste en télétravail de quelques heures par semaines

L'association de soccer Mascouche ASM est un organisme à but non lucratif (OBNL) qui a pour mission d'offrir une gamme de services diversifiés, continus et intégrés pour la pratique du soccer de grande qualité, dans un environnement amusant et qui favorise le développement et l'épanouissement des jeunes athlètes en lien avec leurs objectifs individuels**.**

Description du poste

Sous l'autorité du directeur général, la coordonnatrice ou le coordonnateur est responsable de la gestion, de l'organisation et du contrôle des activités du site web de l'Association de soccer Mascouche et de sa page Facebook. À cet effet, la personne recherchée travaille en concertation avec le directeur général et les employés de l'Association de soccer Mascouche. Elle s'assure de la qualité et de l'uniformité du message dispensés par l'Association de soccer Mascouche sur ses plateformes numériques.

Sommaire des responsabilités

- Gestion et animation du site Facebook de l'ASM;
- Effectuer la recherche, l'idéation, la rédaction, la création et la mise en ligne du contenu sur les réseaux sociaux (textes, photos, vidéos…);
- Assurer la veille et la gestion des commentaires sur Facebook
- Déployer et optimiser les campagnes publicitaires sur Facebook
- Participer aux évènements de l'ASM en assurant la visibilité sur les réseaux sociaux;
- Coordonner la production des projets reliés à notre site web;
- Effectuer la vigie et la mise à jour du contenu de notre site web (texte, pages, promotions, pop ups, etc.);
- Effectuer toutes autres tâches connexes et reliées aux finalités de l'emploi.

Exigences

- Excellente maîtrise du français écrit;
- Connaissances de base en gestion de sites web.
- Connaissances des différentes plateformes de réseaux sociaux.
- Créativité et souci du détail;
- Capacité à gérer plusieurs priorités simultanément;
- Initiative, dynamisme, autonomie et sens de l'organisation.

Caractéristiques du poste :

Le poste de coordonnateur(trice) réseaux sociaux et contenu web est un poste à temps partiel de quelques heures par semaine selon les besoins. Bien que certains déplacements soient nécessaires au local de l'ASM, la majorité des tâches se feront au domicile du candidat.

Dépôt de la candidature :
Les candidats intéressés doivent soumettre leur curriculum vitae à M. Michel Pelletier, à l'adresse courriel suivante : dg@soccermascouche.com